



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

## **SPS - Bando per l'erogazione di n. 3 borse di studio per promuovere lo svolgimento di tirocinio curriculare a Bruxelles presso:**

- 1 CNA (1 borsa di studio)**
- 2 Euregha (1 borsa di studio)**
- 3 Iniziativa Cube S.r.l. (1 borsa di studio)**

**SCADENZA BANDO lunedì 15 luglio 2024 ORE 12.00**

I 3 tirocini si svolgeranno interamente in presenza, a Bruxelles, avranno durata di 3 mesi e si collocheranno nel periodo indicativo 9 settembre 2024 – 14 dicembre 2024.

### **1. Tirocinio n. 1, presso CNA, Stevinstraat, 20 – Brussels**

#### **1.1 Oggetto e scopo**

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali dei propri studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di **una borsa di studio** per lo svolgimento di un periodo di tirocinio curriculare presso la CNA Sede di Bruxelles.

#### **1.2 Obiettivo del tirocinio curriculare, periodo e durata**

Il tirocinio è volto ad approfondire la conoscenza del funzionamento delle principali istituzioni dell'UE, dei rispettivi canali di consultazione degli *stakeholders* pubblici e privati, delle principali politiche e programmi che le istituzioni dell'UE hanno messo in atto sia per la regolazione dei mercati e del mercato unico sia a supporto degli operatori economici, in particolare le PMI. Il tirocinio consente di osservare procedure e modalità del *policy-making* a livello europeo, con particolare riferimento alle forme e alle modalità di accesso degli attori economici e sociali nella fase di formulazione delle politiche e di approvazione di provvedimenti utili all'effettiva implementazione dei programmi europei; il tirocinio serve anche a migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle fonti di informazione attraverso ricerche a sostegno delle attività di CNA Bruxelles; ad approfondire la conoscenza dell'iter legislativo europeo, delle procedure e degli attori che vi partecipano; nonché ad approfondire la conoscenza del sistema di reti e partenariati europei, infine l'importanza e l'impatto potenziale dei programmi europei per le strategie di investimento e di crescita sviluppo delle realtà produttivi e nazionali e locali anche di medie e piccole dimensioni.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

#### **SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | [didatticaforli.responsabile@unibo.it](mailto:didatticaforli.responsabile@unibo.it)



Il tirocinante sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Monitoraggio di alcune politiche europee e dei relativi programmi di finanziamento per le realtà produttive piccole e medie che si attivano per investimenti e crescita/occupazione, ripresa post pandemia, ricerca e sviluppo
- Monitoraggio e studio della documentazione di interesse per le MPMI oggetto di discussione durante i lavori di Commissioni del Parlamento Europeo.
- Redazione di schede di aggiornamento su politiche, programmi e bandi, anche al fine di aggiornare il sito del Servizio.
- Redazione di approfondimenti per il bollettino CNA BXL mensile e Newsflash.
- Partecipazione a conferenze e seminari sulle tematiche di competenza e redazione delle relative note di sintesi.
- Assistenza alle attività inerenti l'organizzazione di eventi
- Assistenza alle attività giornaliere dell'ufficio

Il tirocinio si svolgerà interamente in presenza, a Bruxelles, avrà durata di 3 mesi e si collocherà nel periodo indicativo 9 settembre 2024 – 14 dicembre 2024.

## 2 Tirocinio n. 2, presso Euregha – Rue du Trône 62 - 1050 Bruxelles

### 2.1 Oggetto e scopo

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di **una borsa di studio** per lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso il Segretariato di EUREGHA con sede a Bruxelles.

EUREGHA è un network associativo nato nel 2006 che oggi è composto da 17+3 autorità regionali e membri associati che si occupano di tematiche sanitarie e che ha come interlocutore privilegiato le istituzioni europee e altri stakeholders. In affiancamento al Responsabile delle attività il tirocinante collaborerà alle attività dell'ente, partecipando all'organizzazione di eventi e conferenze, sviluppando abilità e competenze di lavoro in team, approfondendo e sviluppando la conoscenza del funzionamento delle istituzioni europee, dei processi politici e delle relazioni con stakeholders esterni, specie con riferimento all'ambito sanitario.

### 2.2 Obiettivo del tirocinio, periodo e durata

I tirocinanti svolgeranno il periodo di tirocinio presso il Segretariato di EUREGHA a Bruxelles, collaborando con il Responsabile delle attività dell'ente, e con lo staff in presenza, con i collaboratori a distanza.

I tirocinanti saranno chiamati a svolgere in particolare le seguenti attività:

- Partecipare a eventi e seminari su tematiche attinenti il tema della sanità
- Redigere articoli, note e dossier su temi di interesse della rete

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

### SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | [didatticafortli.responsabile@unibo.it](mailto:didatticafortli.responsabile@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

- Seguire lo sviluppo di nuovi progetti come ONCODIR, BEWELL
- Partecipare alle attività dei progetti BOOST, in 4 AHA e PERISCOPE.
- Partecipare alle riunioni della governance interna della rete (Executive Board) e supporto alla redazione di verbali
- Partecipare, a supporto del Direttore della rete, a riunioni con stakeholders europei (EU Health Coalition, Pact, Open EU, European Alliance for Value in Health) e istituzioni UE.
- Supportare l'organizzazione delle riunioni del Gruppo interregionale salute e benessere presso il Comitato delle Regioni
- Supportare il lavoro di aggiornamento del sito di EUREGHA e dei profili sui social network
- Redigere le newsletter interne e quelle da diffondere al pubblico.

Il tirocinio si svolgerà interamente in presenza, a Bruxelles, avrà durata di 3 mesi e si collocherà nel periodo indicativo 9 settembre 2024 – 14 dicembre 2024.

### **3 Tirocinio n. 3, presso Iniziativa Cube S.r.l., Rue de la Science 14b - 1040 - Brussels**

#### **3.1 Oggetto e scopo**

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di **una borsa di studio** per lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso le sedi di **Bruxelles di:**

**1) Iniziativa Cube** – società di consulenza e progettazione europea a supporto di amministrazioni pubbliche e aziende private. Iniziativa Cube nasce negli anni '70 con uffici a Napoli e Milano, dagli anni 2000 rafforza anche a Bruxelles e Londra l'attività di financial advising supportando i processi di crescita delle imprese e dell'ambito pubblico, dove lavora su temi del Partenariato Pubblico Privato, del supporto alle decisioni pubbliche e dell'assistenza tecnica nella programmazione, attuazione e rendicontazione di azioni e progetti finanziati da risorse pubbliche.

Il tirocinante - in affiancamento al personale già presente a Bruxelles – fornirà il supporto allo staff dell'Area EU Funding & Tender in raccordo col tutor aziendale, per la realizzazione delle seguenti attività:

- Monitoraggio legislativo a livello UE, con attenzione particolare all'identificazione di opportunità di finanziamento per la nostra azienda ed i suoi clienti;
- Comunicazione per clienti e stakeholders, attraverso la preparazione di report e schede analitiche di bandi e opportunità di finanziamento a livello comunitario e delle newsletter;
- Supporto per gestione, preparazione, progettazione e presentazione di progetti di ricerca e innovazione per bandi UE, interagendo con partner internazionali e sviluppando competenze nel campo dell'Euro-progettazione e contribuendo attivamente al raggiungimento delle priorità delle politiche dell'UE.

#### **3.2 Obiettivo del tirocinio, periodo e durata**

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
**Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici**

#### **SETTORE SERVIZI DIDATTICI**

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | [didatticaforli.responsabile@unibo.it](mailto:didatticaforli.responsabile@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

I tirocinanti svolgeranno il periodo di tirocinio presso la sede di **Iniziativa Cube** a Bruxelles, collaborando con il referente e tutor dell'ente ospitante e con lo staff in presenza, con i collaboratori a distanza. La sede di è in Rue de la Science 14b, 1040 Bruxelles (Belgium).

Il tirocinante sarà chiamato a svolgere in particolare le seguenti attività:

- Monitoraggio legislativo dei progetti e delle azione con sostegnofinanziario in corso di approvazione;
- Comunicazione delle opportunità agli enti e alle imprese in rete con IC Srl utilizzando i canali formali e gli strumenti informativi a disposizione;
- Partecipazione ad eventi e giornate informative organizzate dalle istituzioni europee, italiane e regionali a Bruxelles;
- Supporto per preparazione interviste a Piccole e Medie Imprese europee, contribuendo a valutare la loro prontezza alla transizione verso Industria 5.0, e collaborando alla scrittura di report e roadmap per migliorare le criticità identificate;
- Partecipazione a pianificazione, valutazione delle fattibilità e gestione di progetti di sviluppo e innovazione dei clienti e/o delle nostra società , misurando le prestazioni del progetto attraverso strumenti e tecniche appropriati;
- Supporto per ricerca dei partner per progetti europei e coaching per la presentazione delle proposte progettuali.

Il tirocinio si svolgerà interamente in presenza, a Bruxelles, avrà durata di 3 mesi e si collocherà nel periodo indicativo 9 settembre 2024 – 14 dicembre 2024.

Per tutti e i 3 i tirocini di cui sopra,

#### 4 Requisiti

Possono presentare domanda gli studenti che:

- Sono iscritti nell'a.a. 2023/24 ai corsi di Laurea Magistrale in:
  - o Mass Media e Politica (LM MMP)
  - o Scienze Internazionali e Diplomatiche (LM SID),
  - o International Politics and Economics (LM IPE) e International Politics and Markets (IPM)
  - o East European and Eurasian Studies and Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe (MIREES);
- hanno maturato almeno 40 CFU alla data di scadenza del bando;
- possiedono una conoscenza di base delle Istituzioni Europee, dei meccanismi/processi decisionali, della progettazione europea e di alcune politiche europee;
- hanno una conoscenza della lingua inglese C1 certificabile anche da soggiorni in paesi anglofoni di almeno 3 mesi.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

#### SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.

La conoscenza di base della lingua francese costituisce titolo aggiuntivo.

## 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2024** esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- lettera di motivazione scritta in lingua inglese, con **chiara indicazione del tirocinio o tirocini per cui si concorre e specifica per ciascuna sede**;
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- eventuale certificazione linguistica/documento attestante esperienze all'estero di almeno 3 mesi;
- ogni altra attestazione di attività svolta, inerente il campo di studi del Corso e/o le attività del tirocinio;
- fotocopia di un valido documento d'identità.

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
**Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici**

## SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | [didatticaforli.responsabile@unibo.it](mailto:didatticaforli.responsabile@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completando il caricamento della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

## 6 Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La Commissione che esaminerà i candidati è composta dai proff. Patrizia Pederzoli, Francesco Privitera, e Renata Lizzi; membro supplente prof. Elena Irrera.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri con un punteggio massimo di 40 così suddiviso:

- carriera universitaria: media e CFU presenti in carriera, compresi quelli acquisiti a seguito di un programma di mobilità, alla data di scadenza del bando: massimo punti 20;
- lettera motivazionale, scritta in lingua in inglese: massimo punti 6;
- coerenza tra piano didattico dello studente, carriera dello studente e obiettivo formativo del tirocinio: massimo punti 6;
- colloquio che sarà volto anche alla verifica della conoscenza del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle conoscenze linguistiche del candidato: massimo punti 8;

La soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è fissata in 24/40.

In caso di punteggio a pari merito verrà data precedenza al minore di età.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti.

I colloqui per i 3 tirocini si terranno il **giorno 17/07/2024 alle ore 14.00 in presenza in Aula Carlotta Bartolini**, Padiglione Morgagni, Via G. della Torre n. 1. E' possibile inviare motivata richiesta di svolgere i colloqui in via telematica (TEAMS) all'indirizzo email [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it). La commissione sulla base delle motivazioni addotte valuterà le richieste pervenute. Ciascun candidato potrà presentare domanda per uno o più tirocini, specificando per quale/i concorre e l'ordine di preferenza in modo chiaro nella lettera di motivazione, che dovrà essere specifica per ciascun tirocinio. La Commissione assegnerà la sede più pertinente a ciascun vincitore.

Il presente avviso vale come convocazione. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

*L'eventuale assenza per mancanza di collegamento o altri eventuali impedimenti che non consentissero lo svolgimento del colloquio on line per fatto non imputabile alla volontà della Commissione di valutazione nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio, equivarrà a rinuncia alla candidatura.*

## 7 Importo

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

## SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | [didatticaforli.responsabile@unibo.it](mailto:didatticaforli.responsabile@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

La borsa di studio è intesa come parziale copertura delle spese legate al tirocinio.

Ciascuna borsa di studio ammonterà a € 2.500. L'importo si intende al lordo degli oneri a carico dell'ente erogante ed è parametrato sulla base del periodo di 3 mesi.

Qualora per cause emergenziali i tirocinanti dovessero svolgere parte del tirocinio in remoto **nel paese di residenza o domicilio abituale**, la Commissione si riserva di rimodulare l'importo delle borse sulla base dell'effettivo periodo di permanenza all'estero.

## 8 Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

## 9 Nomina Vincitori

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area del Campus di Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

## 10 Accettazione

Nel termine perentorio di due giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica didatticaforli.sps-sde@unibo.it la dichiarazione di accettare la borsa, senza riserve, alle condizioni del bando di concorso, nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione di accettazione farà perdere il diritto alla borsa di studio e allo svolgimento del tirocinio.

## 11 Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della data concordata di inizio tirocinio a: [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it).

In tal caso, compatibilmente con la disponibilità dell'ente ospitante, la borsa di studio sarà messa a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e si verificherà la possibilità di scorrimento della graduatoria.

## 12 Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione

Unitamente alla conferma di accettazione della borsa di studio, i vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento debitamente compilati e firmati.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

## SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | [didatticaforli.responsabile@unibo.it](mailto:didatticaforli.responsabile@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio sarà inserito d'ufficio il tirocinio nel piano di studi: 8 CFU tipologia D-a scelta (se possibile) e 8 CFU in sovrannumero. Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con l'Ufficio Tirocini e Placement del Campus di Forlì - Piazzale Solieri 1 – per l'attivazione formale del tirocinio.

### 13 Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it)

### 14 Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <http://bandi.unibo.it/it>

Per informazioni:

- **attività di tirocinio**, contattare durante l'orario di ricevimento o a mezzo posta elettronica la Tutor accademica prof.ssa Renata Lizzi: [renata.lizzi@unibo.it](mailto:renata.lizzi@unibo.it)
- **accettazione e rinuncia** contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica: [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it)
- **procedure di attivazione del tirocinio**: contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica: [accf.forli.tirociniplacement@unibo.it](mailto:accf.forli.tirociniplacement@unibo.it)

La Dirigente

(F.to digitalmente)

Dott.ssa Antonella Mattioli

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it) | tel. 0543 374848  
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

### SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | [didatticaforli.responsabile@unibo.it](mailto:didatticaforli.responsabile@unibo.it)